

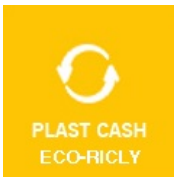
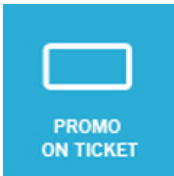


PLASTURGICA

HOME PAGE



MACCHINE

PLASTURGICA  
SATELLITEWASTE  
UPCYCLING  
COMMERCEPLAST CASH  
ECO-RICLYPROMO  
ON TICKETBOTTLE  
COUPONPROMO  
SWISSPLASTURGICA  
INDUSTRIALE

## cosa SI

per i collaboratori diretti ( dipendenti, agenti, concessionari )

se ritieni che il mondo sia al collasso della sua stabilità ambientale

essere ordinato

puntuale con gli appuntamenti di lavoro

programmare il lavoro in autonomia e comunicare al backoffice

rimanere geolocalizzato con i device

utilizzare il CRM e database con accessi riservati

condividere e sottoscrivere il codice etico ( [clicca qui](#) )

verificare mail aziendale per comunicazioni della sede

rimanere nei budget programmati con l' ufficio

essere presenti in occasione di fiere ed eventi comunicati direzionalmente

comunicare quotidianamente su CRM i riferimenti ad attività di interesse sociale ( sportivo, politico, musicale ), dove si prevede presenza di bottiglie in PET

avere interesse in comunicazione educativa e con le scuole della propria area

avere contatto con politici ed istituzioni della propria area

obbligo di frequenza a corsi di formazione iniziale

obbligo di frequenza ad aggiornamenti di corsi interni

essere disponibile a visite medico-specialistiche e psicologiche periodiche

fornire al backoffice tutta la documentazione richiesta pre-contratto e pre-formazione per controllo

sottoscrivere un pre-contratto di lavoro, impegnativo, prima della formazione iniziale

superare i test di formazione iniziale, con esercitazioni, stage, affiancamento, e team-coaching

rimanere concentrati con tenore di alto standing durante ' attività

avere interessi multiculturali

contattare direttamente il backoffice per fissare appuntamenti in sede

## cosa NO

**dare del TU ai titolare dell' azienda**

**dare del TU al corpo manageriale dell' azienda**

**dare del TU a clienti e fornitori**

chiedere o dare del TU a clienti e colleghi senza autorizzazione

vestire disordinatamente e senza le divise

non mostrare le tessere di riconoscimento

non utilizzare i mezzi di device e comunicazione forniti

comunicare in forma riservata con "colleghi" di PLASTURGICA

utilizzare il PC proprio conservando o per conservare dati

avere scompensi fisiologici da allergie, polveri fini e contatto da materie plastiche

utilizzare mail proprie con clienti e ufficio

rilasciare ricevute di incasso e pagamento- ricezione di pagamenti in contanti NON sono previsti

pensare e/o dire che la PLASTCASH vengono fornite per uso personale

pensare e/o dire che le PLASTCASH vengono fornite senza contratto

pensare e/o dire che i contratti delle PLASTCASH non prevedono cauzioni o penali

pensare e/o dire che le PLASTCASH vengono fornite senza coupon

pensare di avere diritto a colloqui con "Risorse Umane" e valutazione, senza invio di privacy e copia di documenti personali e CV

in sede di colloquio con Risorse Umane dimenticare la documentazione stampata e firmata, quale : 1) CV 2) test d' ingresso 3) codice etico, 4) privacy

non essere disponibile a controllo dati forniti a Risorse Umane

non ripresentarsi al secondo colloquio con responsabile della formazione

pensare di avere diritto da contributi spese, stipendi, e altro , durante il periodo di formazione iniziale

pensare di avere diritto all' assunzione solo ed esclusivamente frequentando il corso di formazione iniziale

ritenere che gli impegni personali "secondari" ( sportivi, associazioni , ecc ) abbiano priorità a quelli aziendali

non dare disponibilità o non effettuare a straordinari extra-lavoro se richiesti dall' azienda

non essere presenti a impegni istituzionali o promozionali richiesti ( fiere, convection, ecc )

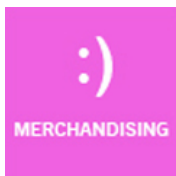
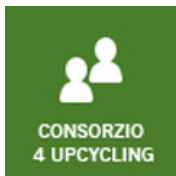
## collaboratori esterni

**dare del TU ai titolari dell' azienda**

**dare del TU al corpo manageriale dell' azienda**

**dare del TU a clienti e fornitori**

chiedere o dare ( [Chat ? - Offline](#) ) senza autorizzazi



mostrare senza paure e timidezza le proprie idee o realizzazione di innovazione ritenuti utile a PLASTURGICA

mostrare design nuovi, in bozza

avere contratti personalizzati su nominati su clienti di rilevante importanza

obbligo di mantenimento di privacy e riservatezza, come da contratti e moduli sottoscritti tra le parti

dichiararsi "geni" del marketing, grafica, meccanica, innovazione, tecnologia o altro

chiedere provvigioni anticipate e rimborsi spese

chiedere macchine "in demo" gratuitamente

chiedere appuntamenti del backoffice in trasferta senza coordinamento e modulistica prefirata

promuovere servizi di PLASTURGICA senza espressa autorizzazione

non dare indicazioni e disponibilità di orari di lavoro extra-contratto

non essere presenti ad impegni istituzionali e promozionali richiesti dall' azienda ( fiere, convection, ecc )